

**Дополнения к правилам внутреннего распорядка для пациентов
государственного автономного учреждения
здравоохранения Архангельской области
«Северодвинская стоматологическая поликлиника»**

XV. Работа с обращениями граждан в форме электронных документов

15.1 Гражданин имеет право обратиться в Учреждение с предложением, заявлением или жалобой, направленными в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) либо официального сайта ГАУЗ АО «ССП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

15.2. В качестве обращений не подлежат рассмотрению обращения, направленные по электронной почте без идентификации и (или) аутентификации граждан, направивших эти обращения.

15.3. Для приема обращений в форме электронных документов применяется платформа обратной связи единого портала либо официальный сайт Учреждения в сети Интернет, обеспечивающие идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

15.4. Ответ на обращение в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем Учреждение в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на едином портале.

15.5. В случае получения Учреждением электронного обращения, поступившего посредством электронной почты, ответ на него не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.